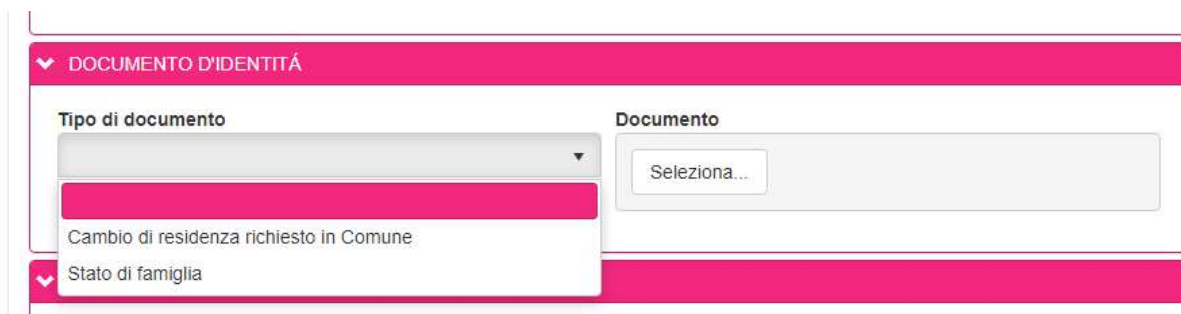


Art. 5 - Presentazione della domanda di rilascio

Le persone fisiche che possono presentare domanda devono attestare la proprietà di autoveicoli, oppure il possesso a titolo di leasing, o la assegnazione in uso di autoveicoli aziendali (con esclusione di autocarri, autovetture immatricolate come autocarri aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 2,0 tonnellate, camper e roulotte) o veicoli in uso esclusivo (risultante dalla carta di circolazione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- NELLA SEZIONE ANAGRAFICA ALLEGARE **STATO DI FAMIGLIA ED EVENTUALE CAMBIO DI RESIDENZA** (ALLEGARE LA LETTERA INVIATA DAL COMUNE DI COMO ATTESTANTE L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO OPPURE IN ALTERNATIVA È POSSIBILE SCARICARE IL CERTIFICATO AL SEGUENTE LINK [HTTPS://WWW.ANAGRAFENAZIONALE.INTERNO.IT/SERVIZI-AL-CITTADINO/](https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-al-cittadino/) ACCEDENDO CON SPID, CIE, CNS) – E' POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO FILE OPPURE DUE FILE



- NELLA SEZIONE VEICOLI ALLEGARE PER TUTTI IL **LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE FRONTE E RETRO** (anche se il retro del libretto risultasse vuoto va allegata)
 - A) IN CASO DI AUTOVETTURA AZIENDALE ALLEGARE ANCHE LA DELEGA ALLA GUIDA SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA
 - B) IN CASO DI AUTOVETTURA IN LEASING ALLEGARE IL CONTRATTO
 - C) IN CASO DI AUTOVETTURA DATA IN USO ESCLUSIVO – IL COMODATO D'USO DEV'ESSERE RIPORTATO SUL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE

SI EVIDENZIA CHE

La mancanza degli allegati previsti dall'Art. 5 del regolamento comporta l'esclusione dalla graduatoria senza obbligo di richiesta di integrazione da parte dell'Ente Gestore. La carenza della documentazione comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio responsabile della procedura.